

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

принято
с учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ
«Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ
Протокол № 1
от «26» августа 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ
Е.Ю. Масленина
от «26» августа 2021 г.

Введено в действие приказом
заведующего МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ
Приказ № 46 от «26» августа 2021 г.

Положение

О ведении учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса, и внутренний документооборот на бумажном носителе и / или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных технологий (далее Порядок) разработан на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального Закона от 22.10.2004 года № 125 ФЗ «Об архивном деле РФ»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 года № 5485-1 «О Государственной тайне»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2013 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций». Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Устава дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Данный Порядок регулирует организацию учета комплексной характеристики образования, выражающей степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования, порядок учета,

порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в МБДОУ «Бехтеревский детский сад» ЕМР РТ (далее МБДОУ).

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом МБДОУ.

2. Порядок ведения документации

2.1. Оценивание обучающихся по предметам осуществляется в виде :

- образовательной статистики;
- мониторинговых исследований;
- социологических опросов;
- отчетов педагогов и воспитателей дошкольного учреждения;
- посещения образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

Бальная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

2.2. Все педагоги МБДОУ обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ 2 раза в год, а так же информировать родителей об их успеваемости.

2.3. Педагоги МБДОУ несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию освоения программы обучающихся.

2.4. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ дошкольного образования осуществляется на электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования, назначается Приказом заведующего ДОУ.

2.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и/или электронно-цифровой форме в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

2.7. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы, форма которого утверждается заведующего ДОУ. В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала при помощи дистанционного подхода при проведении образовательной деятельности, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

2.8. Согласно расписанию образовательной деятельности темы занятия в

соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно - тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

2.9. Критерий обучающемуся за работы, выполненные в период реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, выставляется в графу мониторинга соответствующего раздела в период проведения мониторинга.

2.10. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится воспитателями. Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные ООП ДОО, локальными актами МБДОУ.

2.11. Оценивание достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в МБДОУ.

2.12. Результаты деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в МБДОУ.

2.13. К обязательным бумажным носителям учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования относятся диагностические карты мониторинга.

2.14. В конце каждого учебного года диагностические карты мониторинга проходят процедуру архивации и хранятся в течение 5 лет. Архивное хранение учетных данных в электронном виде предусматривает контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего срока в соответствии с локальными актами ДОУ.

3. Ответственность

3.1. Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий.

4. Заключительные положения.

4.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ.

4.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

Данный локальный акт составлен на 3 листах.